



**Curia Mercatorum**  
CENTRO DI MEDIAZIONE E ARBITRATO



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
PORDENONE



in collaborazione con



**ASSOCIAZIONE EQUILIBRIO & RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**CORSO DI FORMAZIONE  
PER GLI ASSISTENTI DELLE PARTI  
NELLA MEDIAZIONE STRAGIUDIZIALE**

La conciliazione delle controversie civili e commerciali è, oggi più che mai, argomento che suscita l'attenzione di tutti, dagli operatori del diritto agli imprenditori, dalle pubbliche amministrazioni ai singoli cittadini. Negli ultimi anni, il legislatore italiano e l'Unione Europea hanno riconosciuto sempre maggiore importanza a questo strumento di composizione alternativa delle controversie, come si evince dalle numerose disposizioni emanate in materia, tra cui, in particolare, la riforma del diritto societario e la Direttiva europea 2008/52/CE.

Con la recente approvazione del D. Lgs. n. 28/2010 di attuazione dell'art. 60 della L. n. 69/2009, il legislatore nazionale ha introdotto l'istituto della mediazione in materia civile e commerciale, sanando la frammentazione che, fino ad allora, aveva caratterizzato il quadro normativo di riferimento, attraverso una disciplina unitaria e più organica, e, soprattutto, assegnando al "nuovo" istituto un ruolo di notevole rilievo nell'ordinamento sostanziale e processuale. Lo strumento mediazione, così delineato, coinvolge, prima di ogni altro, coloro che, professionalmente, si occupano della tutela dei "diritti disponibili".

Il corso, dunque, è rivolto agli avvocati che desiderano approfondire le tecniche negoziali di composizione delle controversie in sede stragiudiziale, in particolare conciliativa, per migliorare l'assistenza ai loro clienti nel raggiungimento di accordi ottimali.

**Obiettivi**

Gli obiettivi della formazione sono:

- Apprendere cos'è e come funziona una procedura di mediazione come sistema stragiudiziale di composizione delle controversie
- Analizzare la normativa in materia di mediazione
- Conoscere le informazioni necessarie per l'accesso al servizio di mediazione
- Prepararsi a svolgere il ruolo di assistente di parte in mediazione nel modo più professionale ed efficace possibile
- Predisporre clausole di conciliazione o clausole c.d. "multistep" da inserire nei contratti.

**Il corso di formazione consentirà ai partecipanti:**

- Identificare gli atteggiamenti di fronte al conflitto manifestati dalle parti durante le trattative
- Acquisire le conoscenze teoriche e pratiche riguardanti il ruolo dei professionisti che assistono le parti nella mediazione
- Conoscere le caratteristiche proprie di una procedura di mediazione
- Imparare a identificare gli interesse sottostanti delle parti nelle controversie per poter offrire una procedura negoziale strutturata

**Numero massimo partecipanti: 50**

**Metodologia didattica**

La metodologia si basa sul coinvolgimento diretto di tutti i partecipanti in esercitazioni e simulazione di casi pratici, al fine di sperimentare direttamente, sotto la supervisione di esperti in materia, le tecniche apprese. La formazione propone apporti teorici (lezioni

accademiche), esercitazioni (giochi di ruolo, analisi di casi), utilizzazione di diversi supporti didattici e lavoro individuale.

**Impegno orario:** 8 ore

## PROGRAMMA

Sala Convegni 2° piano della sede camerale

### **Primo modulo (4 ore)**

#### **La mediazione come procedura specifica di negoziazione guidata**

**Dott. Roberto Cesarano e avv. Massimo Renzi**

**Giovedì 9 settembre 2010**

13.45 registrazione partecipanti

14.15 inizio lavori

- Le caratteristiche dei metodi ADR. Differenze tra mediazione, transazione e arbitrato
- Mediazione facilitativa e valutativa
- Le fonti
- La normativa comunitaria in materia ADR. I principi comunitari
- I principi di delega di cui all'art. 60 L. n. 69/2009 e il D. Lgs. 28/2010
- L'obbligo di informativa: termine, contenuti e forma.

16.00 pausa caffè

- Differenze tra negoziazione e mediazione
- La mediazione come procedura specifica di negoziazione guidata
- Il modello facilitativo di mediazione: rassegna e pratica di ogni fase della procedura
- Le sessioni congiunte e le sessioni private.
- Individuazione degli interessi delle parti e applicazione dei criteri oggettivi. Elaborazione di proposte.
- La comunicazione in mediazione.
- La preparazione del cliente prima di partecipare alla procedura di mediazione. Aspetti fondamentali.
- Il ruolo degli avvocati che assistono le parti durante la mediazione.
- Discussione su un caso di mediazione con il coinvolgimento dei partecipanti

18.00 chiusura lavori

Sala Convegni 2° piano della sede camerale

### **Secondo modulo (4 ore)**

**Venerdì 10 settembre 2010**

#### **La mediazione a livello nazionale e comunitario**

**Prof.ssa avv. Giuliana Romualdi e avv. Aurelia Barna**

09.00 inizio lavori

- La mediazione alla luce del D. Lgs. 28/10
- Le ipotesi di obbligatorietà del tentativo di mediazione
- La mediazione amministrata e la mediazione delegata
- Il coordinamento con le norme previgenti
- Effetti sostanziali e processuali dell'istanza di mediazione

11.00 Pausa caffè

- Compiti, responsabilità e caratteristiche del conciliatore
- Rapporti tra conciliatore e organismi di conciliazione
- Le clausole di conciliazione. Redazione ed errori da evitare.
- Il contenuto e l'efficacia dell'accordo di conciliazione.
- Omologazione del verbale di conciliazione.

14.00 Chiusura lavori