



AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO

In vista dell'esigenza di sostituire, per maternità, una propria dipendente, Curia Mercatorum rende noto che la persona destinata a ricoprire il ruolo per il tempo presumibilmente necessario, verrà selezionata con procedura comparativa, per titoli e colloquio, tra coloro che, in possesso dei requisiti di ammissione, avranno inviato all'Associazione, entro il termine di scadenza indicato del presente avviso, apposita domanda di ammissione alla selezione, allegando alla stessa il proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo) nonché copia fotostatica di un documento di identità valido.

La procedura selettiva si svolgerà secondo quanto previsto dal Regolamento interno dell'Associazione "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni", in particolare dalla Sezione I (Reclutamento del personale).

Termine per la presentazione delle domande: 15 marzo 2014

A) ELEMENTI CONTRATTUALI DELLA POSIZIONE DA COPRIRE

Luogo di lavoro:	sede operativa di Pordenone (presso Camera di Commercio di Pordenone, via Vittorio Emanuele II n. 47)
Mansioni:	attività di segreteria nella gestione delle attività istituzionali di Curia Mercatorum (amministrazione procedure, attività formative e divulgative, ecc.).
Tipologia contrattuale:	contratto di lavoro subordinato per sostituzione di maternità (rapporto disciplinato secondo il trattamento economico-normativo previsto dal c.c.n.l. del settore Terziario)
Qualifica e livello:	ruolo impiegatizio di III livello
Durata contratto:	dal 2 maggio 2014 (presumibilmente) sino al rientro della persona sostituita
Periodo di prova:	15 giorni
Orario di lavoro:	part-time di 30 ore settimanali

B) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18
- Titolo di studio non inferiore alla laurea triennale, in discipline ad indirizzo giuridico-amministrativo
- Buona conoscenza dell'utilizzo del Personal Computer e del pacchetto Office
- Buone doti relazionali e collaborative ed attitudine a gestire i rapporti col pubblico

Sono inoltre valutati come titoli di preferenza:

- Esperienza in ambito professionale contiguo alle attività dell'Associazione
- Esperienza in ambiti per i quali siano necessarie capacità comunicativo-relazionali ed organizzative
- Residenza ravvicinata al luogo di lavoro

C) TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno inviare un'apposita domanda scritta e sottoscritta di ammissione alla selezione, allegando alla stessa un curriculum vitae aggiornato (dal quale risulti il possesso dei requisiti di ammissione oltre alle ulteriori informazioni inerenti al percorso formativo e professionale) ed una copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i relativi allegati dovranno **pervenire** a Curia Mercatorum **entro e non oltre il 15 marzo 2014**, con una delle seguenti modalità:



Curia Mercatorum

CENTRO DI MEDIAZIONE E ARBITRATO

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Curia Mercatorum, Via Roma, 4 - 31020 Lancenigo di Villorba (TV)
- a mezzo posta certificata all'indirizzo PEC curiamercatorum@legalmail.it
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@curiamercatorum.com
- a mezzo fax al numero: 0422/917893
- consegna a mani presso gli uffici di Curia Mercatorum indicati all'indirizzo di cui al primo punto nei giorni e orari di apertura al pubblico (lunedì - venerdì, 9.00 - 12.30 e 14.30 - 17.30)

Le domande pervenute oltre il termine perentorio anzidetto non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla selezione. L'Associazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, di mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'oggetto della domanda si richiede di specificare il riferimento alla partecipazione alla presente selezione (ad es. indicando "domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato parziale per sostituzione maternità").

D) MODALITÀ DI SELEZIONE

Per ciascun candidato risultante in possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, la procedura di valutazione prevede un esame del rispettivo profilo curricolare e, per i soli soggetti risultati potenzialmente idonei, un successivo colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso della professionalità, della capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

L'invito al colloquio verrà comunicato al candidato a mezzo e-mail all'indirizzo dallo stesso indicato nella domanda, con indicazione della data e dell'ora della convocazione.

Ad esito del colloquio, la Commissione esaminatrice individuerà il nominativo del candidato ritenuto più idoneo.

E) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti con la partecipazione alla presente procedura di reclutamento saranno trattati unicamente per l'espletamento della stessa, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al relativo trattamento ai fini anzidetti sono obbligatori e indispensabili per l'ammissione alla procedura e per lo svolgimento della stessa ai sensi del Regolamento interno dell'Associazione.

I dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, potranno essere comunicati ad eventuali soggetti esterni che collaborino con Curia Mercatorum per l'espletamento della procedura di reclutamento, ai privati che esercitino il diritto di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché all'autorità giudiziaria, nei casi previsti da norme di legge o di regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è Curia Mercatorum, Centro di Mediazione ed Arbitrato, Associazione riconosciuta promossa dalla CCIAA di Treviso (sede legale presso la C.C.I.A.A. di Treviso, Piazza Borsa 3/b, 31100 Treviso). Il responsabile del trattamento è il direttore dell'Associazione Curia Mercatorum, dott. Marco D'Eredità. I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni" di Curia Mercatorum.

Per eventuali chiarimenti e informazioni ulteriori, contattare gli uffici di Curia Mercatorum presso la sede operativa principale (Via Roma n. 4, Lancenigo di Villorba (TV) - Tel. 0422/917891 - Fax 0422/917893 - E-mail: info@curiamercatorum.com)