

**BUDGET PREVISIONALE 2016**

Descrizione	<i>PROVENTI</i>	<i>ONERI</i>
Attività di formazione (a)	500,00	-
Attività di risoluz. delle controv. Mediazioni e Arbitrati (b)	90.000,00	90.000,00
Attività di risoluz. delle controv. Diritti Curia (c)	60.000,00	-
Promozione (d)	-	5.000,00
Compensi Corte (e)	-	270,00
Compensi consiglieri e revisori (f)	-	7.000,00
Personale dipendente (g)	-	211.000,00
Spese varie di funzionamento (h)	-	45.000,00
Ammortamenti ed accantonamenti (i)	-	3.000,00
Imposte e tasse (j)	-	20.000,00
Proventi ed oneri finanziari (k)	1.500,00	1.000,00
Altri ricavi residuali ed arrotondamenti (l)	1.000,00	
Attività per servizi e progetti (m)	10.000,00	
Totali parziali	163.000,00	382.270,00
Contributi CCIAA associate necessario al pareggio di bilancio (n)	219.270,00	-
	382.270,00	382.270,00

NOTE ESPLICATIVE

Budget economico 2016

- a) Si prevedono aggiornamenti professionali dei mediatori gestiti da enti accreditati con rimborsi all'associazione per l'organizzazione;
- b) Stima prudenziale sia per i proventi che per gli oneri, tenuto conto anche dell'andamento delle relative attività di risoluzione delle controversie svolte da Curia Mercatorum e del potenziale effetto applicativo della recente reintroduzione della mediazione obbligatoria;
- c) Stima prudenziali dei ricavi propri per diritti amministrativi;
- d) Previsione stimata per iniziative promozionali, produzione di brochure, pubblicazione Regolamenti, acquisto spazi pubblicitari e per campagne informative da sviluppare nel corso dell'anno, impostazione grafica per le uscite delle Newsletter previste in formato telematico ed altre attività comunicative;
- e) Nell'ipotesi di un numero di 2 riunioni x 3 componenti per gettoni, salvo indicazioni circa ulteriori contenimenti in analogia ai vincoli di spesa pubblica o successive modifiche normative;
- f) Nell'ipotesi di n. 4 riunioni x n. 5 componenti per gettoni, salvo indicazioni circa ulteriori contenimenti in analogia ai vincoli di spesa pubblica o successive modifiche normative, oltre le indennità deliberate per i revisori;
- g) Costo stimato del personale dipendente in organico (1 quadro, 1 impiegato di 1° livello, 2 impiegati di 3° livello, di cui 1 part-time al 50%, 1 impiegata di 4° livello attualmente in maternità) e di un rapporto di lavoro interinale (che cesserà a maggio 2016, al rientro della dipendente in maternità), in base al vigente CCNL "Commercio";
- h) Costo per servizi contabili e fiscali, gestione economica del personale sulla base del 2015, assistenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, servizi informatici per la gestione delle procedure, acquisto beni e servizi vari, oneri per specifici progetti commissionati all'associazione, assicurazioni per responsabilità civile obbligatoria connessa alla gestione delle procedure di conciliazione ed arbitrato, formazione del personale, aggiornamenti ed altre implementazioni informatiche. Non sono inclusi i costi di affitto, telefoniche, di abbonamento internet ed energia elettrica in virtù delle previsioni statutarie e gli accordi con le sedi staccate;
- i) Stima valori di ammortamenti ed accantonamenti previsti per l'annualità 2016;
- j) Versamenti d'imposta a saldo e acconto ai fini delle imposte dirette;
- k) Stima dei proventi e degli oneri finanziari relativi alla gestione di tesoreria;
- l) Stima di altre entrate residuali e sopravvenienze attive;
- m) Realizzazione di progetti specifici su incarico del sistema camerale o di altri soggetti, oltre a potenziali entrate derivanti da servizi oggi svolti a titolo gratuito;
- n) Ipotesi contributo complessivo delle Camere di Commercio associate necessario al pareggio contabile di bilancio;