

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Mario Feltrin, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MARIO FELTRIN</b>
Indirizzo	<b>CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA ROVIGO DORSODURO 3904-3905 – VENEZIA - ITALIA</b>
Telefono	041/786261- 3488516788
Fax	
E-mail	mario.feltrin@dl.camcom.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/04/1960

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1.1.1999**  
Camera di Commercio Venezia Rovigo; Calle degli Albanesi - Venezia
- Pubblica Amministrazione  
Dirigente – Vice Segretario Generale  
Dal 1.1.1999 al 30.10.2003 dirigente Amministrazione Interna e Vice Segretario Generale Vicario;  
dal 1.11.2003 ad oggi: dirigente Area per la Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore;  
dal 1.6.2008 al 15.3.2014: direttore Generale della società In House srl, società in house providing della Camera di Commercio di Venezia Rovigo – Delta Lagunare;  
da marzo 2022: liquidatore azienda speciale ASPO  
22.10.2021: dirigente Area Regolazione del Mercato e dirigente coordinatore Avvocatura camerale;
- dal 10.3.1988 al 31.12.1998: funzionario VIII° livello presso la Camera di Commercio di Treviso

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 2015: mediatore civile e commerciale ai sensi del D.lgs. n. 28/2010;  
dal 1993: giudice onorario della Commissione Tributaria regionale del Veneto;  
1989: abilitazione alla professione di Procuratore Legale ed Avvocato;  
25.1.1985: Laurea magistrale in giurisprudenza presso Facoltà di Giurisprudenza Università di Bologna  
Diritto civile e dell'arbitrato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

### INGLESE

[BUONO ]

[ buono ]

[ elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO WINDOWS, INTERNET MEDIANTE FORMAZIONE AUTONOMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

SUBACQUEO NON PROFESSIONISTA III° GRADO FIPSAS

PATENTE O PATENTI

B; patente nautica

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperto in conciliazione e mediazione civile e commerciale. Relatore in Convegni e Seminari sulle tecniche ADR (Alternative Dispute Resolutions);  
2009: autore della pubblicazione: Commento al Codice del Consumo, Regione Veneto.

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)